

CHECKLIST

UITLENEN VAN PERSONEEL OF ONDERAANNEMEN

Behoefte bij opdrachtverstrekking

- Opdrachtgever vraagt om een resultaat bij aanneming van het werk; als onderaannemer bepaal je hoe jouw personeel het werk uitvoert (= onderaannemen).
- Opdrachtgever vraagt om inzet van personeel en stuurt deze tijdens het werk aan (= uitlenen).

Bevoegdheden

- Controleer de mate waarin je als onderaannemer verantwoordelijkheid draagt en beslissingsbevoegdheid bij de opdracht hebt. Hoe meer verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid, hoe eerder er sprake zal zijn van onderaanneming.

Mate van gezag

- Bepaal de mate waarin de opdrachtgever gezag uitoefent. Hoe meer gezag de opdrachtgever over het personeel heeft, hoe eerder er sprake is van uitlenen van personeel. De mate van gezag bepaal je o.a. door:
 - de invloed die de opdrachtgever heeft op de uitvoering en planning van het werk;
 - het mogen afwijken van een bepaalde werkmethode;
 - de mate van zelfstandigheid van het personeel bij de uitvoering van het werk;
 - de inzet van bedrijfsmiddelen van de opdrachtgever;
 - eventuele opleidingen die bij de opdrachtgever kunnen of moeten worden gevolgd;
 - de invloed van de opdrachtgever op de selectie, kwaliteit en arbeidsvoorwaarden van het personeel;
 - de hoeveelheid instructies over de uitvoering van het werk.

Overige bepalingen

- Bepalingen in de opdrachtovereenkomst kunnen worden meegewogen, maar zijn niet van doorslaggevend belang. Zorg voor duidelijke afspraken. Let wel: hoe in de praktijk wordt gewerkt, is van groter belang.